

FO Nordland

Nyholmsgata 15

8005 Bodø

E-post:

post@nordland.fo.no

fo.no/nordland

Facebook: **FO** Nordland

|  |
| --- |
| Søknadsskjema kurs og konferanse: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kursets navn: | | | | Tidsrom: | |
| Kursholder: | | | | | |
| Hvorfor ønsker du å delta på kurset*: (legg ved kursinvitasjon)* | | | | | |
| Deltakeravgift: | | | kr | | |
| Reiseutgifter: | | | kr | | |
| Overnatting: | | | kr | | |
| Total kostnad: | | | kr | | |
| Er det søkt arbeidsgiver om utgiftsdekning til kurset? | | | Ja | | Nei |
| **Dokumentasjon på avslag fra arbeidsgiver må legges ved søknaden** | | | | | |
| Fødselsdato.: | Navn (etternavn, fornavn): | | | | |
| Adresse: | | Postnr.: | | Sted: | |
| Epost: | | | | Medlemsnr: | |
| Arbeidsgiver: | | | | | |

**Retningslinjer for støtte til kurs og konferanser for FO-medlemmer.**

Revidert i AU møte 11-12.mai 2015. Vedtatt i FO Nordlands representantskap høsten 2015, revidert jf. representantskapssak 3/2018.

1. **Det kan gis støtte til fagkurs/konferanser:**

* **I regi av FO**
* **FO er medarrangør og/eller samarbeidende organisasjoner**
* **Andre relevante fagkurs/konferanse**

1. **Det kan gis støtte til tillitsvalgtskolering.**
2. **Det må først søkes arbeidsgiver om dekning. Dersom arbeidsgiver ikke dekker utgiftene (helt eller delvis), skal det fremlegges dokumentasjon på dette.**
3. **Ved en søknad må det foreligge et kostnadsoverslag som viser de spesifiserte utgiftene.**
4. **Som gjenytelse for støtten kan FO Nordland be om at de som har fått støtte, har et fremlegg for representantskapet eller lignende.**
5. **FO Nordland vil fordele støtte etter søknad, og i forhold til de midler som er avsatt til formålet.**
6. **Søknaden sendes** [**post@nordland.fo.no**](mailto:post@nordland.fo.no) **/** [**gunhild.holthe@fo.no**](mailto:gunhild.holthe@fo.no)

**FO Nordland, Nyholmsgata 15, 8005 Bodø og behandles av styret, AU eller fylkesleder fortløpende.**